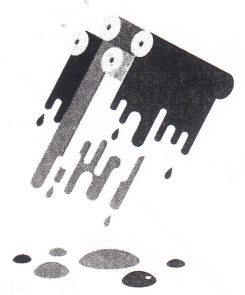




NB

**KERALA BOOKS AND PUBLICATIONS SOCIETY**(An undertaking of the Government of Kerala)
Kakkanad P.O. Kochi-682 030, Kerala

GST No:32AAATK2642L1ZR

No.P2-3172/2024/1154

Dated: 04.03.2024

റീ -ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

കെബിപിഎസ്സിന്റെ മതിൽക്കെട്ടിനകത്ത്, പ്ലാൻറ്, ഓഫീസ്, ക്യാൻറീൻ കെട്ടിടങ്ങളുടെ പരിസര പ്രദേശങ്ങളിലും മറ്റുമായി നിരന്നു കിടക്കുന്ന ഉപയോഗശൂന്യമായ വിവിധ തരത്തിലുള്ള പാഴ് വസ്തുക്കൾ (Eg: Iron, e-waste, Cotton Waste, Plastic cover, Plastic Sack, Plastic paper, plastic straps and packing cases etc.) തരം തിരിച്ച് കെബിപിഎസ്സ് മാനേജ്മെൻറ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ശേഖരിക്കുന്നതിലേക്കായി, താല്പര്യമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ/വ്യക്തികളിൽ നിന്ന് ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ക്വട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുക്കാൻ താല്പര്യമുള്ള വ്യക്തികൾക്ക് 1.3.03.2024, 3 മണിക്ക് മുൻപായി സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡിന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ സ്ഥലം സന്ദർശിക്കാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

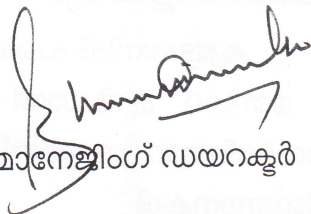
1. ക്വട്ടേഷനുകൾ നാല് വശവും മുദ്രവച്ച കവറിലാക്കി "ദി മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ, കേരള ബുക്ക്സ് ആൻഡ് പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊസൈറ്റി, കാക്കനാട് പി. ഒ, കൊച്ചി - 30 എന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.
2. കവറിന് പുറത്തു "Collecting and sorting of the scrap items" എന്ന് പ്രത്യേകം എഴുതേണ്ടതാണ്.
3. ഓരോ സ്ഥാപനത്തിനും ക്വട്ടേഷൻ അവരവരുടെ ലെറ്റർഹെഡിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പാൻ കാർഡ്, GST രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് കവറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 1.9.03.2024 ,11.30 AM

M.D.Office: 0484-2422243 M.P.A.,C.F.A. 0484-2422245 Office: 0484-2422343

Fax: 91484-2422243,0484-2422342 P.M.(Mobile): 98460 98510

E-mail: books.kbps@gmail.com , Website: www.keralabooks.org

5. ലഭിച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ 19.03.2024 നു 2 PM ന്, ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രതിനിധികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
6. ക്വട്ടേഷനുകൾ, കാരണം കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നീട്ടി വെക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം സൊസൈറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ 2013 ന്റെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ബാധകമായിരിക്കും.
8. ക്വട്ടേഷനിൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് 3 മാസം കാലാവധി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. കരാർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനം/വ്യക്തി, കരാർ തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ 200/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.


മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി ഐ ടി സെക്ഷനിലേക്ക്,
വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്/ സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡ് / നോട്ടീസ് ബോർഡ്/JS (Admin)-
പത്രത്തിൽ പരസ്യം ചെയ്യുന്നതിന്